附件4

离职证明

姓名： ，性别： ，身份证号： ，原系 （原工作单位名称及职务），在我单位的工作起止时间为 年 月至 年 月，在职期间无不良表现，已办妥离职手续，与我单位解除一切劳动合同，人事部门联系人及电话为： 。

特此证明。

（具有人事管理权限的单位公章） 年 月 日