附件4

报名须知

1. 登陆招聘管理系统，点击【文件通知】栏目，仔细阅读《简章》和《一览表》，了解报考资格条件、报名考试流程，以及每一个岗位招聘条件中所要求的应往届限制、学历（学位）、专业、年龄等相关条件。

2.点击【岗位信息】栏目，再点击具体岗位名称，详细查看岗位条件要求，在有报名意向且符合所有条件的岗位下方点击【我要报名】。

阅读报名协议，点击【下一步】，进行报名注册。按规定项目和格式填写后提交，通过后注意记住下方显示的**报名号和密码**，以便查询资格审查结果和下载打印《报名表》《准考证》。

点击【下一步】，进入用户管理中心，点击右方菜单选项，上传本人近期电子证件照片（jpg格式，20kb以下），填写个人资料，审查无误后提交。报考信息提交不完整(如未上传电子照片),将不予进行报考信息审查。

**3.**填报考生基本信息具体要求如下:

(1)姓名：必须与本人身份证姓名一致，不得包含空格或非汉字字符；如遇生僻字无法输入时，仅可用同音字加“\*”号代替,例如：李洁\*。

(2)身份证号：必须与本人身份证上的号码一致，长度为18位；身份证号仅能包含数字或末位为西文“X、x”。

 (3)联系电话：请考生填写本人的移动电话。

(4)如考生专业为新增专业（专业目录上没有），则据实选择最为接近的专业目录上的专业名称，待面试前资格复审时再作说明。